

<b>Mateřská škola, Karla Čapka 12a, Krnov, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č.j.: 1/20/2019	Účinnost od: 1. 11. 2020
Spisový znak:	Skartační znak: S 5
Změna:	
Číslo:	Provedl:

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a jiných právnických osob.

## **1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strážníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

### **1.2. Povinnosti strážníků**

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

#### **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

#### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

#### **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje odevzdání nádobí a příborů

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy.

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Dopolední přesnídávka:** 8:15 až 8:45 hod.

**Oběd:** 11:30 až 12:00 hod.

**Svačina odpolední:** 13:45 až 14:15 hod

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (dopolední přesnídávka, odpolední svačina).
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.karlacapka.cz](http://www.karlacapka.cz)

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

### **Děti 2 – 6 leté**

Ranní svačina	7,- Kč
Oběd a pitný režim	18,- Kč
Odpolední svačina	8,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>33,- Kč</b>

## **Děti 7 leté**

Ranní svačina	8,- Kč
Oběd a pitný režim	19,- Kč
Odpolední svačina	8,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>35,- Kč</b>

Dle vyhlášky jsou děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce: tj. 1. 9. - 31. 8. Věková skupina do 6 let a věková skupina 7 – 10 let.

## **10. Přihlašování a odhlašování stravování**

- odhlášení a přihlášení ze stravy je možno nahlásit učitelce ve třídě nebo přímo vedoucí školní jídelny. Osobně, telefonicky nebo e-mailem **do 11 hodin předchozího pracovního dne.**

- změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, **nejpozději však téhož dne do 6:00 hodin u vedoucí školní jídelny.**

Nepřítomnost dítěte – neodhlášená strava

Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pouze v době pobytu dítěte v mateřské škole, finanční limit potravin. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den nemoci dítěte, kdy si rodič může stravu odnést v jídlonosiči.

## **11. Opatření pro školní stravování vzhledem k covid-19**

- školní jídelna zajistí školní stravování dětem, které se vzdělávají povinně distančním způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK.

- vyzvedávání stravy do jídlonosičů bude poskytnuto jen osobě, které nebyla nařízena karanténa.

- výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době 10:45 – 11:05 hod.

## **12. Další informace o provozu školní jídelny**

- platba dětí za odebranou stravu musí být placena předem do 25. dne v měsíci:

složenkou nebo v hotovosti do pokladny školní jídelny, nebo bankovním převodem

- platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou úhrady v pokladně školní jídelny.

- externí strávníci hradí stravu na podkladě vystavených faktur za odebranou stravu.

- strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor
- strava pro externí strávníky se vydává mimo provoz školy, který zajišťuje externí dopravce dle harmonogramu
- rozvoz dopoledních přesnídávek 6:15 až 8:00 hod.
- rozvoz obědů a odpoledních svačin 9:45 až 11:15 hod.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.karlacapka.cz](http://www.karlacapka.cz)

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2020 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala vedoucí školní jídelny: Tomanová Lenka .....

Schválila ředitelka školy: Bc. Kuchařová Věra .....

V Krnově dne 1. 11. 2020