

Mateřská škola, Karla Čapka 12a, Krnov, okres Bruntál, příspěvková organizace

## SMĚRNICE K VYBÍRÁNÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: 1/13/2019	Spisový znak
Počet příloh: 4	Skartační znak
Vypracoval:	Bc. Věra Kuchařová, ředitelka mateřské školy
Schválil:	Bc. Věra Kuchařová, ředitelka mateřské školy
Pedagogická rada projednala dne	6.6.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obsah:

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Výše úplaty

Čl. III Snížení úplaty

Čl. IV Splatnost úplaty

Čl. V Osvobození od placení úplaty

Čl. VI Využití úplaty za vzdělávání

Čl. VII Závěrečná ustanovení

### Přílohy:

1. Podklady pro stanovení výše úplaty za vzdělávání
2. Stanovení výše úplaty
3. Formulář - Žádost o osvobození od placení úplaty
4. Stanovení úplaty za vzdělávání v době omezení nebo přerušení provozu (prázdniny)

### Čl. I

#### Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Tento pokyn stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské školy.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## **Čl. II**

### **Výše úplaty**

Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na nástěnkách v šatnách dětí nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Výpočet neinvestičních nákladů na dítě se provede podle přílohy č. 1 tohoto pokynu.

Pro daný školní rok je stanovena měsíční úplata v příloze č. 2.

Pro děti, které v měsících červenci a srpnu nebudou docházet do mateřské školy ani jeden den, se stanoví úplata za předškolní vzdělávání ve výši 0,- Kč.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

## **Čl. III**

### **Snížení úplaty, osvobození od úplaty**

Snížení úplaty a osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

- a) Dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s odst. 1 (odst. 4). Výše úplaty odpovídá nejvýše

2/3 výše úplaty stanovené pro příslušný provoz.

- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (odst. 5) se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ.

O výši snížení úplaty informuje ředitelka mateřské školy prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí a webových stránek.

## Čl. IV

### Splatnost úplaty

Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

## Čl. V

### Osvobození od placení úplaty

Osvobozen od úplaty se řídí §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

## Čl. VI

### Využití úplaty za vzdělávání

#### Běžná výše úplaty

100% - na provoz

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny učitelky ve třídách.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy ředitelka mateřské školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2019.

Zpracovala:

Bc. Věra Kuchařová

ředitelka mateřské školy